CAMPUS Formando Servidores Públicos

SERVICIOCIVIL

Programa de curso E-learning:

Normas de aplicación general en gestión y desarrollo de personas

Programa

Nombre

Normas de aplicación general en gestión y desarrollo de personas

Modalidad

E-Learning

Objetivo General

Reconocer, comprender y valorar el rol normativo de gestión de personas en el Estado.

Módulos

I. Antecedentes normativos
II. Plan de normas
III. Implementación de normas

Módulo I

Antecedentes normativos

Objetivos

- **Comprender el marco legal que permite que la Dirección Nacional del Servicio Civil imparta normas de aplicación general para los diversos servicios que componen la Administración del Estado.**
- **Reconocer la importancia y oportunidad de la norma para la gestión de desarrollo de las personas en cada servicio público.**

Contenidos

Unidad I: Rol normativo y gestión estratégica de la gestión de personas en el Estado. ¿Por qué es necesario impartir normas de aplicación general?

La Dirección Nacional del Servicio Civil y la Gestión Estratégica de Personas en el Estado
Transformación del Servicio Civil
Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado (N°001 del año 2015)
Nivel de elaboración de productos y/o procedimientos en el marco del IP 001/2015

Unidad II: Marco legal que faculta al Servicio Civil para impartir Normas en Gestión y Desarrollo de Personas

Normas de la Dirección Nacional del Servicio Civil
Nuevas facultades del Servicio Civil

Unidad III: ¿Qué son las normas de aplicación general?

Características Normas de Aplicación General
¿Cuál es el propósito de las normas de aplicación general?

Síntesis Evaluación
Evaluación

Módulo II

Plan de normas

Objetivos

Al realizar este módulo, podrás:

- **Reconocer el plan de normas o ámbito normativo, identificando los propósitos y contenidos de las normas de aplicación general, valorando la importancia estratégica de la Gestión y Desarrollo de personas en la Administración del Estado.**

Contenidos

Unidad I: ¿Cómo se formulan las normas? Consideraciones a la base de la formulación de normas

Plan de normas
Formulación de las Normas
¿Qué rol le corresponde a la Contraloría General de la República frente al incumplimiento de las normas por parte de los Servicios Públicos?

Unidad II: plan de normas o ámbitos normativos

Resolución 1
Resolución 2

Unidad III: Propósito y contenidos de las normas impartidas

Norma 1: Estructura y Estándares de las Áreas de Gestión y Desarrollo de Personas
Norma 2: Políticas de Gestión y Desarrollo de Personas
Norma 3: Cumplimiento de Estándares en Procesos de Reclutamiento
Norma 4: Concursabilidad y Carrera Funcionaria
Norma 5: Cumplimiento de Estándares en Programas de Inducción
Norma 6: Gestión de Prácticas Profesionales
Norma 7: Ambientes Laborales y Calidad de Vida Laboral
Norma 8: Participación Funcionaria
Norma 9: Formación y capacitación de funcionarios públicos
Norma 10: Rol de jefaturas en dirección de equipos
Norma 11: Gestión del Desempeño Individual y Sistema de Calificaciones

Cronograma de cumplimiento de normas 2018-2020
Evaluación de Aprendizaje

Módulo III

Implementación de normas

Objetivos

Al realizar este módulo, podrás:

- **Reconocer en las normas de aplicación general la continuidad y la consolidación del instructivo Presidencial del año 2015, sobre buenas prácticas laborales en gestión de personas en el Estado, tendiendo a establecer un estándar que asegure el posicionamiento estratégico de la gestión y desarrollo de personas en la administración pública.**

Contenidos

Unidad I: ¿Por qué es importante que los servicios públicos conozcan las normas de aplicación general?

Unidad II: ¿Qué se espera de los servicios públicos respecto de la implementación normativa?

Responsabilidad de los servicios públicos en el cumplimiento de las normas

Unidad III: Roles esperados en cuanto a la implementación normativa

Factores de éxito para el diseño e implementación de las normas de aplicación general

Evaluación de Aprendizaje